

## Checklist nieuw project Researchsurvey

Stap 1: Algemeen	Antwoorden
Welk bedrijf gaat het samenwerkingscontract aan het ideact?	
Wat is de naam van de teken gemachtigde voor dit project?	
Naam van het onderzoek?	
Heeft u al een domein naam?	
Heeft u al een logo voor het onderzoek?	
Heeft u voorkeur voor 2 kleuren voor de website?	
Wat is het doel van het onderzoek (in 1 zin)?	

Stap 2: Workflow	
Op welke momenten wilt u een vragenlijst afnemen? (BV. bij intake, na 6 maanden en na 12 maanden)	
Heeft u de vragenlijsten al digitaal? (Zoja, Upload hier)	
Welke intake informatie heeft u nodig? (Informatie nodig voor de deelname zoals, naam, email en telefoonnummer.)	
Hoe krijgt de deelnemer een studienummer? (via de site of bij de intake?)	
Heeft u voorkeur voor een format voor de studienummer? (BV. NL-0001 of 0001)	
In welke talen moet de intake?	

Stap 3: Homepage	
Heeft u de uitleg text voor de homepage?	
Heeft u de informatie over het onderzoeksteam?	
Heeft u eendeelname informatiebrief? (Informed consent letter)	
Wat zijn de in- en exclusie criteria?	
Heeft u een patient informatie brief voor pdf?	
Heeft u de informatie waarover de studie gaat?( voor de over ons pagina)	
Heeft u de contact informatie? forwad emailadres of stand alone email adres?	
Gaat u gebruik maken van een forward emailadres of een stand-alone emailadres? (Bij een forward email adres worden de emails doorgestuurd naar een bestaand emailadres, die dan door de beherder van die emailadres alleen gebruikt kan worden, en een stand-alone emailadres kan door meerdere mensen beheerd worden via webmail)	

Stap 4: Onderzoeks details	
Zijn er meerder locaties waar het onderzoek plaatsvindt?	
Zijn er meerdere groepen van patienten en welke zijn dit?	
Wilt u dat Research Survey een "super admin" account heeft om eventueel ondersteuning te kunnen bieden?	
Wilt u gebruik maken van een lokale backup van de database? (bv via FTP op uw server, dropbox, handmatige instructies)	

### Stap 5 reminders

Heeft u al reminder email teksten? (Indien geen voorkeur gebrijken wij standaard teksten. Zie bijlage 1)	
Wanneer moet de uitnodiging verstuurd worden? (BV. 6 maanden na intake)	
Wanneer moeten de reminders verstuurd worden? (BV. na 5 dagen)	
Wilt u gebruik maken van sms-reminders en uitnodigingen?	
Zijn er onderzoekmedewerkers op locatie die helpen bij het onderzoek en ook een reminder moeten ontvangen?	
Moeten er vragenlijsten ingevuld worden door niet deelnemers? (Zoals een arts die een bloedsuikerslag moet invullen.)	
Betreft het onderzoek zwangeren en moeten er reminders gestuurd worden afhankelijk van de zwangerschaps duur?	

### Stap 6 functionaliteiten

Moet de website voor u randomizeren? zo ja hoe? (Ratio en uitslag emailadres)	
Mag er vanaf de website geïncludeerd worden, of alleen door een administrator?	
Wilt u een zoek studienummer op de homepage? (Als je dan bv een ziekenhuis patiënten nummer invult krijg je een studienummer terug)	
Wilt u een studienummer en geboortedatum check? (Het systeem controleert als de geboortedatum en studienummer combineren anders geeft het een error)	
Gaat de patiënte nog een andere unieke nummer invullen behalve het studienummer?(BV BSN-nummer of ziekenhuis patiënten nummer)	
Gaat u gebruik maken van een PBAC-app, Spottings-app of moet er een aparte app worden ontwikkeld?	
Welk emailadres beheert het hoofd administrator bestand? (Het sleutel bestand is dan inzichtbaar)	
Zijn er meerdere accounts nodig als administrator? (Het sleutelbestand is niet inzichtbaar?)	
Wilt u gebruik maken van een 2-way log-in systeem? (Log-in niet alleen middels naam en wachtwoord, maar ook via sms)	



Mede mogelijk gemaakt door Research Survey

Privacy en veiligheid voor al uw onderzoek

[www.researchsurvey.nl](http://www.researchsurvey.nl) [info@researchsurvey.nl](mailto:info@researchsurvey.nl)